



# WIR SUCHEN DICH! MITARBEITER/IN TERMINVEREINBARUNG (M/W/D)

Flexible Teilzeitstelle zwischen  
9:00 und 15:00 Uhr

*Wir beliefern Industrieunternehmen und Hotels mit hochwertigen Dienstleistungen. Für unser Vertriebsteam suchen wir Mitarbeiter/innen zur Terminvereinbarung bei bestehenden und potenziellen Kunden.*

## Ihre Aufgaben:

- Telefonische Kontaktaufnahme mit großen Industrieunternehmen und Hotels
- Vereinbarung von Gesprächsterminen für unser Vertriebsteam
- Vorbereitung und Dokumentation der Telefonate im PC
- Pflege grundlegender Kundendaten

## Ihr Profil:

- Sehr gute Deutsch- oder Französischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit PC und modernen Kommunikationstools
- Freundliches, professionelles Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Erfahrung in der Terminvereinbarung oder telefonischen Kundenbetreuung ist ein Plus, aber kein Muss

## Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten zwischen 9:00 und 15:00 Uhr – frei gestaltbar
- Individuell vereinbare Wochenstunden
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Umfeld
- Eine sorgfältige Einarbeitung und Unterstützung durch unser Vertriebsteam
- Langfristige Zusammenarbeit möglich

Jetzt bewerben: [jobs@polytex.be](mailto:jobs@polytex.be)

**POLYTEX** 